

*Dieser Übersicht beinhaltet alle Fragen, die zur Akkreditierung gestellt werden.*

*Bitte wenden Sie sich an die Geschäftsstelle der IAABT, um das entsprechende Arbeitsmaterial zu erhalten:*

*Elma Pressel: [elma.pressel@medsektion-ikam.org](mailto:elma.pressel@medsektion-ikam.org)*

*Gudrun Rehberg: [gudrun.rehberg@medsektion-ikam.org](mailto:gudrun.rehberg@medsektion-ikam.org)*

**Inhalt:**

- 1. Ziele, Leitidee der Bildungsmaßnahme**
- 2. Curriculum**
- 3. Ressourcen**
- 4. Qualifikation**
- 5. Qualitätssicherung**
- 6. Finanzierung**

**1. Ziele, Leitidee der Bildungsmaßnahme**

1. Welche Leitidee verfolgt die Fort- bzw. Weiterbildung?
2. Was sind die Bildungsziele?  
Qualifikationen und zu erwerbende Kompetenzen beschreiben
3. Welche Kooperationen bestehen mit anderen Institutionen oder Personen, um diese Ziele zu entwickeln?  
(Partnerschaften zu anderen Aus- oder fachspezifischen Weiterbildungsangeboten, Fachverbände, und/oder Universitäten mit entsprechenden Konzepten....)
4. Entspricht das Curriculum den „WHO Benchmarks for Training in Anthroposophic Medicine“, sowie den Mindeststandards des Rahmencurriculums der Methode

**2. Curriculum**

- 2.1. Welche Zugangsvoraussetzungen bestehen für die Teilnehmenden?
- 2.2. Wie viele Teilnehmende können minimal bzw. maximal an einem Fort- bzw. Weiterbildungskurs teilnehmen?
- 2.3.A Wie heißt der Kurs?
- 2.3.B. Mit welcher Studiendauer muss insgesamt gerechnet werden (inklusive der Eigenarbeit)
- 2.3.C Gibt es eine Einführung in die einzelnen Module?
- 2.3.D Mentoring der Eigenarbeit und der Projektarbeit: Welche Hilfen werden angeboten?
- 2.3.E Welche Lern- / Lehrformen ermöglichen eine adäquate Umsetzung?
- 2.3.F Bildungsinhalte des Kurses (z.B. Flyer, Übersichtstabelle) / Methodenhandbuch, Stundenpläne

**3. Ressourcen**

- 3.1. Personell:
  - 3.1.A Wer ist hauptverantwortlich für die Fort- bzw. Weiterbildung?  
(Name, allgemeine und fachspezifische staatlich anerkannt und anthroposophische Qualifikation, Kontaktadresse)
  - 3.1.B Liste der beteiligten Dozent:innen, deren Qualifikationen wie unter 3.1.A. (Prozentualer Anteil der Stundenumfangs dem Rahmencurriculum entsprechend, mit einem Minimum von 60% für Stammdozent:innen und einem Maximum von 40% für Gastdozent:innen)
  - 3.1.C Ist eine Lernbegleitung auch außerhalb der Kontaktzeiten möglich?  
In welchem Umfang und durch wen? Wie sind die Mentor:innen als Fort-bzw. Weiterbildungsmitverantwortliche eingebunden?
  - 3.1.D Vorgehensweise bei Konflikten: z.B. Supervision, Mentoring, Austausch, mit fachspezifischen Institutionen, Mediator, Dozentenkreis, Fachmethode....
- 3.2. Schulungsstätte:
  - 3.2.A stehen angemessene Räumlichkeiten und eine entsprechende Infrastruktur zur Verfügung?  
Bitte definieren und/oder Bilddokumentation mit Benennung der Räume
  - 3.2.B welche Materialien, Arbeitsmittel, Übungsmaterialien werden bereitgestellt?  
Wie ist der Umgang bzw. Zugang zu Medien gewährleistet? (Literatur, Internet etc.)

**4. Qualifikation**

- 4.1. Gibt es Zwischenprüfungen? Wie sind diese gestaltet? (Kompetenzbilanz)
- 4.2. Prüfungsordnung:

## **IKAM Akkreditierung Anthroposophische Körpertherapie**

### Fragenkatalog Übersicht

- 4.2.A Gibt es formale Vorgaben für die Abschlussarbeit?
- 4.3.B Beschreibung des Ablaufs der mündlichen und praktischen Abschlussprüfung
- 4.4. Was sind jeweils die Prüfkriterien, die über bestanden oder nicht bestanden entscheiden?
- 4.4. Gibt es formale Bestätigungsdokumente für den erfolgreichen Abschluss der Fort-bzw. Weiterbildung?

#### **5. Qualitätssicherung**

- 5.1. Welche Instrumente stehen zur Evaluation der Kursqualität zur Verfügung?
- 5.2. In welcher Form werden die Evaluationsergebnisse dokumentiert?
- 5.3. Gibt es Einzelberatung oder Einzelgespräche, Feedback als Gruppendynamische Methode.....?
- 5.4. Sicherung der Qualifikation nach dem Abschluss: existiert eine Verpflichtung oder Selbstverpflichtung zum Erhalt und der Weiterentwicklung der Qualifikation?
- 5.5. Existiert die Möglichkeit der Registrierung für Absolventen, ( Fachverbände) die die oben genannten Kriterien einhalten oder wird diese angestrebt?
- 5.6. Gibt es Supervisionen oder Interventionen für Dozent:innen?

#### **6. Finanzierung**

- 6.1. Wie finanziert sich das Bildungsangebot (Kurs)?
- 6.2. Wurde im Vorfeld ein Gesamtbudget erstellt?
- 6.3. Wie hoch ist die Teilnahmegebühr ?